COMUNE DI MELE
PROVINCIA DI GENOVA

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA

Art.1, comma 127, della Legge 23/12/1996, n.662

Approvato con Deliberazione della G.C. n.29 del 02.04.2008. In vigore dal 21.04.2008.

INDICE

Art. 1 – Oggetto Pag. 3

Art. 2 – Contenuto dell'elenco Pag. 3

Art. 3 – Pubblicazione dell'elenco sul sito web Pag. 3

Art. 4 – Inserimento degli incarichi Pag. 4

Art. 5 – Visto di inserimento e pubblicazione Pag. 4

Art. 6 – Cancellazione degli incarichi Pag. 4

Art. 7 – Entrata in vigore Pag. 4

ART.1 – OGGETTO

E' istituito l'elenco degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni all'amministrazione, previsto dall'articolo 1, comma 127, della legge 23/12/1996, n.662. L'elenco si compone di due sezioni:

Sezione dinamica, nella quale sono inseriti tutti gli incarichi in essere conferiti dall'amministrazione;

Sezione storica, nella quale sono inseriti tutti gli incarichi conferiti dall'amministrazione nell'anno solare di riferimento.

Competente alla tenuta dell'elenco è l'Ufficio Tecnico, il quale provvede agli aggiornamenti (inserimenti e cancellazioni) con le modalità ed i termini previsti dal presente regolamento.

ART.2 – CONTENUTO DELL'ELENCO

L'elenco contiene tutti gli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti dall'amministrazione a soggetti esterni.

Per ogni incarico l'elenco riporta:

- nominativo dell'incaricato e codice fiscale
- ragione dell'incarico
- compenso previsto
- durata dell'incarico
- data della conclusione
- servizio affidatario
- estremi del provvedimento di affidamento;

Per ogni incarico conferito deve essere altresì riportata la data di inserimento nell'elenco e la data di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione.

ART.3 – PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO SUL SITO WEB

L'elenco degli incarichi esterni di collaborazione e consulenza in essere viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'amministrazione: www.comune.mele.ge.it

La pubblicazione sul sito web è disposta a cura della Signora Barbieri Francesca.
Essa deve avvenire, di norma, entro tre giorni successivi alla comunicazione delle variazioni di cui ai successivi articoli 4 e 6.

ART.4 – INSERIMENTO DEGLI INCARICHI

Ogni provvedimento con cui viene affidato l'incarico di collaborazione ovvero di consulenza, esecutivo ai sensi di legge, deve essere trasmesso all'Ufficio Tecnico per l'inserimento nell'elenco di cui all'articolo 1.

Entro il termine di un giorno dalla ricezione dell'atto di affidamento dell'incarico, l'Ufficio provvede all'inserimento dell'incarico nell'elenco, al fine della sua pubblicazione sul sito web istituzionale indicato all'articolo 3.

ART.5 – VISTO DI INSERIMENTO E PUBBLICAZIONE

Dopo aver verificato la pubblicazione dell'incarico sul sito web, l'Ufficio Tecnico appone sull'atto di affidamento dell'incarico gli estremi del numero dell'elenco , della data di inserimento e quella di pubblicazione sul sito istituzionale e trasmette il provvedimento all'Ufficio competente per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

ART.6 – CANCELLAZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico viene cancellato dall'elenco – sezione dinamica, relativa agli incarichi in essere, dopo che lo stesso è stato concluso. L'incarico si intende concluso dopo che lo stesso ha avuto termine e dopo che sono stati corrisposti tutti i compensi previsti.

A tal fine il responsabile del servizio che ha affidato l'incarico comunica all'Ufficio Tecnico la sua conclusione.

L'Ufficio Tecnico provvede:
- alla cancellazione dell'incarico dalla sezione dinamica dell'elenco entro il termine di due giorni;
- a pubblicare sul sito web istituzionale indicato all'articolo 3 l'elenco aggiornato;

Una volta cancellato dall'elenco degli incarichi in essere, l'incarico viene mantenuto nella sezione storica.

ART.7 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione di approvazione all'Albo Pretorio Comunale.