

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N.165 DEL 30 MARZO 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione della Giunta Unionale n. 20 del 24.05.2018 con la quale è stata approvata la ricognizione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020;

Preso atto che con decorrenza 1.08 p.v. si renderà vacante n. 1 posto di categoria C, profilo professionale agente di polizia locale, a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" vigente;

Vista la propria determinazione n. 3 del 30.05.2018 di approvazione del presente avviso;

R E N D E N O T O

Premesso che ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 30.03.2001 n. 165 le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del suddetto decreto legislativo, provvedendo, in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto nei limiti dei posti vacanti con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.

1 - INDIZIONE AVVISO

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria C (posizione giuridica già VI^a q.f.), con profilo professionale di "agente di polizia locale", a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da destinare al servizio associato di Polizia Locale presso la Unione di Comuni Stura Orba e Leira (SOL).

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

-essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a vincoli assunzionali;

- essere inquadrato nella categoria C – Comparto Regioni Autonomie Locali e nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - ovvero in profilo analogo per contenuto e competenze richieste con avvenuto superamento del periodo di prova;

-non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;

-non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.) e non avere procedimenti penali in corso;

-possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

-nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza senza condizioni ed operativo a richiesta dell'Amministrazione Di Unione;

Tali requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, eccezion fatta per il nulla osta dell'ente di provenienza che dovrà comunque essere prodotto entro quindici giorni dalla richiesta da parte dell'amministrazione.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la categoria C giuridica, posizione economica di provenienza – comparto RegioniAutonomie Locali oltre gli eventuali assegni per il nucleo familiare se dovuti;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi dell'Unione di Comuni SOL.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui al presente articolo, devono dichiarare in modo circostanziato:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

2. il codice fiscale;

3. la residenza anagrafica;

4. il recapito al quale si chiede che siano trasmesse, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;

5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle Scuole/Istituti/Università, le date di conseguimento e le votazioni ottenute;

6. di essere dipendente a tempo indeterminato di un Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, sottoposta a vincoli assunzionali e di essere inquadrato nella categoria C giuridica – Comparto Regioni Autonomie Locali con il profilo professionale richiesto (o in altro profilo analogo per contenuto e competenze richieste);

7. di avere superato il periodo di prova;

8. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;

9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

10. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

11. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in

caso di dichiarazioni mendaci;

12. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

13. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

14. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Unione di Comuni SOL per le eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato da cui risultino:

a) i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi e le specializzazioni professionali conseguite;

b) l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività e incarichi svolti;

- la fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;

- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare il consenso alla cessione del contratto individuale;

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio di **giovedì 5 luglio 2018, ore 12.00, pena l'esclusione**. Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

a) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni SOL – Piazza Matteotti 4 - 16010 ROSSIGLIONE (GE) (Orario di apertura al pubblico: solo il giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12,30);

b) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo presso il comando di Polizia Locale Unionale in MASONE (GE), via San Pietro 1, 16010 (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12,30);

c) a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Unione di Comuni SOL, ad uno degli indirizzi di cui alle precedenti lettere a) e b), sulla busta deve essere riportata la dicitura "Avviso di Mobilità per la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni SOL.

Nel caso in cui gli Uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum
- la mancanza del documento di identità (in copia)

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Delle istanze di mobilità pervenute verrà formata idonea graduatoria, la valutazione terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

L'istruttoria sarà svolta dal sottoscritto responsabile delle risorse umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta dal responsabile del servizio associato di polizia locale tramite colloquio.

Il colloquio si svolgerà presso una sede dell'Unione di Comuni SOL previa convocazione scritta.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio è effettuato al fine di verificare le competenze specifiche della figura professionale ricercata, con riferimento all'esperienza lavorativa, alle motivazioni al trasferimento, alla professionalità acquisita e alla capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Durante il colloquio verranno trattati argomenti e specifiche problematiche del servizio di destinazione con particolare riferimento alle capacità teoriche e pratiche afferenti il profilo professionale richiesto.

Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'Unione di Comuni SOL. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio dell'autorizzazione alla cessione del contratto di lavoro del dipendente da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione di Comuni SOL, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di mancato nulla osta nei termini richiesti dall'Ente ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione secondo l'ordine della graduatoria. Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 - PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Di Unione garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione di Unione si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso di mobilità per sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Il presente avviso è condizionato all'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile delle risorse umane dell'ente, segretario di Unione dott. Domenico Massacane.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Unione di Comuni SOL anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Esaminatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano e la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta ai seguenti numeri telefonici: 0109269679 (comando di polizia locale), 010921003 (responsabile risorse umane).

Il presente avviso ai sensi dell'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90 viene diffuso mediante affissione per minimo 30 giorni all'Albo Pretorio online dell'Unione di Comuni SOL e pubblicazione sul sito Internet di ente ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Rossiglione, li 31.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE

F.to in originale

Dott. Domenico Massacane