

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00 PER ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la copertura del posto vacante di responsabile del Settore Economico-Finanziario, Personale e Tributi mediante l'assunzione a tempo determinato, per 36 ore settimanali, di un istruttore direttivo di categoria D — posizione economica D1, fino alla data di scadenza del mandato del sindaco;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvata la modifica del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000, con particolare rigerimento all'art. 110, comma 1;

RENDE NOTO

- che il Comune di Mele intende procedere al conferimento, di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 Tuel, per la copertura del posto apicale vacante di Istruttore Direttivo Contabile all'interno del Settore Finanziario/Personale/Tributi del Comune di Mele Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa.
- L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e dell'articolo 9 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e terminerà alla naturale scadenza del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

CONTENUTI DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

La posizione di alta specializzazione ha la finalità di assicurare all'Ente il ruolo di coordinamento di tutte le principali attività inerenti il Servizio Contabilità e precisamente:

- La gestione del bilancio;
- La gestione giuridica ed economica del personale;
- La gestione tributaria;

Il candidato deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- normativa in materia di Finanziaria e tributaria degli enti Locali;
- normativa sul pubblico impiego e sulle attività generali ed istituzionali degli enti locali.

Deve inoltre possedere competenze nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella cat. D. pos. Ec. D1, profilo professionale Istruttore direttivo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Mele;
- i) possesso del diploma di laurea (DL) ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero la laurea specialistica (LS), o magistrale (LM) conseguita presso un'università statale della Repubblica italiana o presso un'università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale, in economia e commercio, giurisprudenza o scienze politiche;
- j) possesso di comprovata e qualificata esperienza professionale, della durata di almeno un anno, negli ultimi tre anni, presso enti locali nelle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al nuovo sistema contabile (D.L.gs. 118/2011 e ss. mm.ed ii.);
- k) possesso di comprovata e qualificata esperienza professionale all'interno di uffici pubblici o privati competenti in materie giuridiche/economiche e specificamente in materia finanziaria, e tributaria per almeno cinque anni;
- l) patente di guida categoria B;
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) sufficiente conoscenza di una lingua straniera;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- p) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico nella data fissata da questa Amministrazione (presuntivamente entro dieci giorni dal decreto sindacale di nomina).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;

-diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al punto i) del precedente paragrafo “Requisiti per l’ammissione alla selezione”) con l’indicazione dell’Università presso il quale è stato conseguito e della data di rilascio. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

- possesso di comprovata e qualificata esperienza professionale, di almeno un anno negli ultimi tre anni, presso enti locali nelle materie oggetto dell’incarico;

- possesso di comprovata e qualificata esperienza professionale all’interno di uffici pubblici o privati competenti in materie giuridiche/economiche e specificamente in materia finanziaria e tributaria per almeno cinque anni;

-il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

-di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

-per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;

-possesso della patente di guida cat. B;

-conoscenza dell’uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;

- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

-di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell’incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

-non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3;

- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Mele;

-di autorizzare il Comune di Mele all’utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all’avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE nr. 679/2016;

- di aver preso visione integrale dell’avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l’accesso al pubblico impiego;

- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell’incarico oggetto del presente

avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Mele Piazza Municipio n. 5 – 16010 Mele (GE) e pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 28/08/2019 (termine di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line), con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Mele, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine;

Sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per incarico, ex art. 110 co.1, di alta specializzazione nel settore Economico Finanziario, Personale e Tributi"

2. spedizione a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mele.ge.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per incarico, ex art. 110 co.1, di alta specializzazione nel settore Economico Finanziario, Personale e Tributi"; pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Segretario Comunale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato, cinque giorni prima della data del colloquio, esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.mele.ge.it/>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "Ammissione dei candidati", verranno consegnate alla Commissione appositamente nominata, per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita Commissione composta da almeno tre membri individuati.

La selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

► I titoli di servizio: saranno valutati i servizi a vario titolo prestati, nelle materie di cui al presente bando, in ambito pubblico e privato. Sarà altresì oggetto di valutazione l'esperienza maturata nell'ambito della gestione dei Servizi stessi come sopraindividuati.

► I titoli vari : rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze ed esperienze acquisite in merito come indicato nel curriculum.

Per l'attribuzione dei punteggi si applicheranno i criteri contenuti nel Regolamento dei Servizi e degli uffici approvato con delibera della G.C. n. 131 del 22.12.2010 modificata con delibera della G.C. n. 48 del 30.09.2013 modificata con delibera della G.C. n. 78 del 22.12.2017 e n. 82 del 14.12.2018.

I candidati ammessi, previa valutazione dei curricula, dovranno sostenere un colloquio individuale, alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico/professionali, delle attitudini personali e delle motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura del posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà in data 03 settembre 2019, ore 15,00 e ss. presso la sala consiliare del Comune di Mele ed allo stesso potranno partecipare i candidati ammessi così come reso noto con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.mele.ge.it/>), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Sulla base della graduatoria stilata a seguito del colloquio, il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato così come previsto dall'articolo 9 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in (<http://www.comune.mele.ge.it/>), Amministrazione Trasparente sezione ""- "Bandi di Concorso oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

NORME FINALI

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE nr. 679/2016, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Segretaria del Comune di Mele.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Mele ed alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosalia Corbisiero, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (010.6319042 – email segretario@comune.mele.ge.it).

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Mele (<http://www.comune.mele.ge.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Mele (GE), 07.08.2019

Il Responsabile
Dott.ssa Rosalia Corbisiero

ALLEGATO 1) (FAC-SIMILE DI DOMANDA)

Al Sindaco del COMUNE DI MELE

Piazza Municipio n. 5

16010 – MELE (GE)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica di cui all'avviso del 07.08.2019, per il conferimento di un incarico ex art. 110 co. 1 d.lgs. 267/00 per la copertura di nr. 1 posto di alta specializzazione. Settore Economico-Finanziario, Personale e Tributi

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 e s.m.i. applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni,

dichiara:

le proprie generalità sono:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n° _____

Domicilio _____

Codice fiscale _____

(contrassegnare con la crocetta la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E.

_____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

_____;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;

di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

di essere in possesso del seguente diploma di laurea richiesto nell'avviso di selezione:

_____ conseguito

presso _____ (indicare con precisione

la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico) rilasciato in data

_____;

- (da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- di aver maturato esperienza professionale e qualificata, di almeno un anno negli ultimi tre anni, presso enti locali nelle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al nuovo sistema contabile (D.L.gs. 118/2011 e ss. mm.ed ii.), come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- di aver maturato esperienza professionale e qualificata all'interno di uffici pubblici o privati competenti in materie giuridiche/economiche e specificamente in materia finanziaria e tributaria per almeno cinque anni;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza (per i candidati di sesso maschile) ovvero _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato: Lingua_____livello conoscenza_____(scolastico o più elevato) Lingua_____livello conoscenza_____(scolastico o più elevato) Lingua_____livello conoscenza_____(scolastico o più elevato);

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi _____;

di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Mele;

di autorizzare il Comune di Mele all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;

di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____

Numero telefonico _____

PEC (eventuale) _____

e-mail (eventuale) _____

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

- ogni altro documento ritenuto utile. _____

(luogo e data) _____

FIRMA (non autenticata)