

Allegato

Fac- simile di domanda

AL COMUNE DI Mele
Piazza Municipio 5
16010 Mele (GE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. "C 1" CCNL 1998/2001 - .

Il/La sottoscritto/a, nato/a il, a (Pr.), residente in, via/piazza, n..... CAP..... C.F., reperibile al numero telefonico, mail, PECpreso visione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto – di Categoria "C", PART-TIME (66%) e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Amministrativo/Contabile", C.1.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.PR. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ comparto di appartenenza _____ inquadrato/a nella Categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____, equivalente alla categorie e profilo del CCNL Regioni ed autonomie locali richiesto nell'avviso e di essere assegnato all'ufficio _____ dal ___/___/___;
2. di essere stato assunto nella suddetta Pubblica Amministrazione a tempo _____ in data _____ e di svolgere il proprio servizio con il seguente orario _____ (ore/settimana) dal _____, accettando, nel caso di attuale orario part-time, di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;
3. di avere prestato i seguenti servizi presso le Amministrazioni pubbliche:
ENTE _____ Qualifica _____ Tipo di rapporto (indeterminato e part-time o full-time) _____
Ufficio di assegnazione _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
ENTE _____ Qualifica _____ Tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato e part-time o full-time) _____ Ufficio di assegnazione _____ dal ___/___/___ al ___/___/___; (AGGIUNGERE PARAGRAFI SE NECESSARI)

4. di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria superiore _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ riportante la votazione ____/____
5. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo;
6. di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
7. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla specifica posizione richiesta;
8. che le informazioni inserite nel curriculum, ove allegato, corrispondono al vero;
9. di accettare senza riserve le condizioni stabilite dall'avviso di mobilità;
10. che l'indirizzo per ogni eventuale necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente:
Città _____ via/piazza _____
e-mail _____ telefono _____
cellulare _____.

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, allega dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto da cui risultano ulteriori titoli di studio posseduti e gli eventuali ulteriori titoli formativi. La mancata presentazione del curriculum preclude la valutazione di eventuali titoli aggiuntivi, benché non sia causa di esclusione.

Allega, inoltre,

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo alla mobilità.

Il sottoscritto/a dichiara di autorizzare il Comune di Mele, unicamente a fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto medesimo;

Data _____

Firma (non autenticata)

GARANZIA DI RISERVATEZZA: In conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il Comune di Mele garantisce la massima riservatezza dei dati di cui è in possesso in conseguenza all'esecuzione dei rapporti professionali con Voi avuti o in corso. Le informazioni custodite nei nostri documenti cartacei e nei nostri archivi elettronici, verranno trattate in relazione alle esigenze professionali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e professionali dalle stesse derivanti. Relativamente ai dati medesimi Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.