

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

1. della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 04/04/2018 avente per oggetto "Approvazione fabbisogno del personale 2018 –
2. della deliberazione n. 35 del 16/05/2018, della Giunta comunale, avente ad oggetto: **"CONFERIMENTO INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – ATTO DI INDIRIZZO"**;
3. della determinazione del Segretario Comunale n. 83 del 23/05/2018, avente per oggetto "Secondo avvio di procedura pubblica selettiva per l'assunzione a tempo determinato (fino al 1.09.2019 e con facoltà del sindaco, previa deliberazione della Giunta Municipale e previa acquisizione del parere anche dell'organo di revisione contabile sulla sussistenza dei presupposti di legge per la stipula di contratti di lavoro flessibili, di prorogare il contratto fino al termine del mandato del sindaco) di un istruttore direttivo Contabile - cat. D – posizione economica di accesso D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 cui conferire l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi, con attribuzione della posizione organizzativa", esecutiva ai sensi di Legge;
Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/00;
Visto il vigente statuto Comunale;
Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e reclutamento per l'accesso all'impiego;

RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

Il Comune di Mele intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato (sino al 1° settembre 2019) e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 Tuel, per la copertura del posto apicale vacante di Istruttore Direttivo Contabile all'interno dell'Area Finanziaria/Tributi del Comune di Mele Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2

Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito per il periodo dalla data di assunzione e fino al 1° settembre 2019 e con facoltà del sindaco, previa deliberazione della Giunta Municipale e previa acquisizione del parere anche dell'organo di revisione contabile sulla sussistenza dei presupposti di legge per la stipula di contratti di lavoro flessibili, di prorogare il contratto fino al termine del mandato del sindaco.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere il contratto, prima della scadenza, per sopravvenute motivazioni normative o di compatibilità finanziaria, con termine di preavviso

previsto dal CCNL;

Art. 3

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
9. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
10. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
11. Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
12. dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
13. Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio, in Giurisprudenza, Economia Aziendale, o equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);
14. Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese, francese o spagnolo).

Art. 4 Requisiti specifici

Requisiti specifici per l'ammissione: Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati al punto precedente, e dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

1. Titoli di studio: diploma di Laurea in Economia e Commercio, in Giurisprudenza, Economia Aziendale od equipollenze MIUR. I diplomi di Laurea indicati debbono essere conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una

università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. I cittadini della comunità europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato, utile ai fini del colloquio. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al dipartimento per la funzione pubblica Ufficio PPA, corso Vittorio Emanuele II nr. 116-00186 Roma;

2. Esperienza professionale: Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata:

- presso la Pubblica Amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato professionale o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nei servizi finanziari;
- presso Enti Pubblici Economici e/o Privati a seguito di contratti di lavoro subordinato nei servizi finanziari;
- e/o in qualità di professionista nel settore della consulenza contabile, amministrativa e giuridica con iscrizione al relativo albo professionale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 5 Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina. In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

•• generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

•• ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio, in Giurisprudenza, Economia Aziendale, o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);
 - i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, società private e Enti erogatori di servizi e privati, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
 - per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
 - possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
 - di possedere adeguate conoscenze informatiche;
 - di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo;
 - il candidato deve dichiarare nella domanda di:
 - di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;
 - di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Mele – P.zza Municipio, 5 Mele (GE), e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mele.ge.it. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Mele entro e non oltre **le ore 12,00 del 10 giugno 2018.**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Mele. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PER INCARICO RESPONSABILE FINANZIARIA/TRIBUTI AREA CONTABILE EX ART. 110, COMMA 1, TUEL". Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Art. 6 Valutazione e affidamento dell'incarico

L'idoneità dei candidati avverrà mediante la valutazione complessiva del curriculum e l'effettuazione di un colloquio con apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento. Il colloquio consiste in una interlocuzione ad ampio spettro con i candidati volta ad accertare le conoscenze tecnico-professionali, trasversali e motivazionali in relazione alla specifica posizione messa a bando. A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria. Il Sindaco deciderà l'eventuale conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei dalla commissione. Nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La durata dell'incarico non potrà essere superiore al termine del mandato sindacale.

Art. 7 Comunicazioni e informazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet de Comune di Mele all'indirizzo www.comune.mele.ge.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Mele tel. 010/6319042 e-mail: info@comune.mele.ge.it

Art. 8 Assunzione

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue nell'elenco dei candidati ritenuti idonei dalla commissione.

Art. 9 Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

Art. 10 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Art. 11 Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Mele che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss. e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28, della L. 122 del 2010, così come di recente modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114 del 2014.

Art. 12 Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del comune di Mele sull'home page sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sottosezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ALLEGATO A
Fac simile di domanda

**Al Segretario Comunale
del Comune di Mele
P.zza Municipio 5
16010 MELE (GE)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PIENO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti.

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome

- Luogo e data di nascita

- Residenza – Via/Piazza _____ n° _____

- Città _____ CAP _____ Prov. _____

- C.F. _____

- mail _____ PEC _____

- N. tel. _____ Cell. _____

- Cittadinanza italiana o equiparata - SI - NO

(se sì indicazione dello Stato equiparato) _____

- Godimento dei diritti civili e politici: - SI - NO

- Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della Cancellazione dalle liste _____

- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

- Di possedere l' idoneità fisica all'impiego: - SI - NO

- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto _____

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

1. _____
2. _____
3. _____

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di possedere il diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (in tal caso riportare nello spazio in basso gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza) data di conseguimento _____, istituto presso il quale è stato conseguito _____ e votazione riportata _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

• Dottorato di Ricerca in:

_____;

• Master in:

_____;

• Scuola di Specializzazione in:

_____;

• Corso di alta formazione e/o di perfezionamento in:

_____;

• Abilitazione all'esercizio della professione di

_____;

• Altri titoli (in caso di possesso di più attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento indicare l'oggetto del corso):

- Di aver maturato esperienza professionale all'interno di uffici comunali e/o provinciali, uffici di società private e/o enti gestori di servizi:

competenti in materia finanziaria/tributaria nei seguenti periodi:

• Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

• Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

• Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

• Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche: SI • NO •

- Di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo: SI • NO •

- Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune: SI • NO •

- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune: SI • NO •

Il sottoscritto, inoltre:

• **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;

• **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

1) Curriculum professionale e sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;

2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;

3) Eventuale documentazione ritenuta utile;

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data _____

Firma (non autenticata)
